راهنمای آموزشی استفاده از پورتال کتابخانه آدرس: centlib.ajums.ac.ir



کیه حلوق معنوف این نزار افزار منطق به شرکت پارس آنرخش می باشنا

ا) مِسْتَمِو

باکس مستمو در قسمت بالا و سمت راست صفمهی رابط کاربری قرار دارد. شما میتوانید با وارد کردن کلیدواژهی مورد نظر فود به مستموی منبع مورد نظرتان بپردازید. در قسمت "انتفاب مرکز" میتوان کتابفانهی مورد نظرتان را انتفاب کنید که این کتابفانه میتواند متعلق به یکی از دانشکدهها یا بیمارستانهای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی مندی شاپور اهواز باشد. در قسمت انتفاب مدرک نیز میتوانید نوع مدرک فود را که شامل کتاب، پایان نامه، مقاله و... میشود انتفاب کنید. سپس روی دکمهی مستمو کلیک کرده و پس از وارد شدن به صفمهی نتایچ، روی عنوان مورد نظر کلیک کنید تا نمایش داده شود. از گزینهی مستموی پیشرفته برای انمام مستموی با ویژگی های فاص می توان استفاده کرد.

۹) ثبت نام

در صورتی که عضو کتابفانه نیستید میتوانید با استفاده از گزینهی ثبت نام و پرکردن فرم مربوطه اقدام نمایید. از این طریق درفواست شما به کتابدار ارماع داده میشود.

4) eler

پس از اینکه شما به عضویت کتابفانه درآمدید، میتوانید وارد پورتال کتابفانه شوید. برای وارد شدن، در صورت دانشجو بودن، شماره دانشجویی به عنوان نام کاربری، و شماره ملی به عنوان کلمه عبور در نظر گرفته شده است؛ در صورتی که شما جزء کارکنان دانشگاه باشید، شماره ملی به عنوان نام کاربری، و شماره شناسنامه یا کد ملی نیز به عنوان کلمه عبور بکار

مى(ود.

۴) کتابغانه شفصی

پس از وارد شدن به پورتال، شما میتوانید در این قسمت کلیه منابع مورد علاقهی فود، منابع در دست امانت، و منابع رزرو شده فودتان را مشاهده کنید. پس از کلیک کردن روی گزینهی کتابفانه شفصی، صفمهی زیر برای شما نمایان میشود که دارای سه تب است: تب مربوط به کتابفانهی شفصی (شامل منابع مورد علاقهی کاربر)، تب مشاهده مدارک .

((روهای حاربر.	مسهده	ىب	حاربر، و	امانت):

ده اصلی	<u>ا ا</u> مع	ی 🖶 خروج	، 🗎 قارسا	واست عصويت	سنا 📃 درخ	نانه نوری می	אראר גאב 📸				0	ادی آبلا
سيجو س	> مايو ديجينال	م مني 🕅 م	نمایید رک 💟 تما	دستجو را وارد خستجوف مدار						از	ى ثابورا بو	بخد
		تارة شا	ش و ياسنخ	، يوسد	خانه شخصي	205	گانری	ەستىدات	منابع دیجیتالی	مام میں	لاحتامه 5	Usual
				22		فاف كاربر	مشاهده رزروه	ىت كاربر 📔	نده مدارک در اما	سی مشاہ	كنابخانه شنخو	>
										1000	سات عنسو	and the second
				رک و مامایی	نشكده يرسنا	کتابخانه دا فعال	کتابخانه: ضعیت اعتبار:	9	فيسا	: ریخانه نوری :	نام عضو سمارہ عضویت	
55										0	، در دست امان	• مدارک
			دبرکرد -	محل ا	امانت ا						utput	
	عسيات	ياددانتيت	393	نگهداری	وظليوه	وع امانت	U DIS	00	طلا از تاریخ	شماره ليث -	بندرک ا	رديب
				کتابخانه دانشکده برستاری و مامالی	ریخانه نوری میسا /کارمند	غادى	179 */•V /	1V 1794/	• */٢ •	17971	نا سیز شوم از عشق	1

۵) (زرو منابع

بعداز وارد شدن به پورتال، به انجام جستجوی منبع مورد نظر خود بپردازید، سپس روی گزینهی موجودی کلیک کنید تا

وارد فهرستبرگهی منبع شوید.

	فنوت مشاورة وروات درمانتي گروهي	: culgue
	WMTT+SATTS ITVV	شماره راهنما :
	کورۍ، جرالد	يديد آور :
	. ITVV	ناريخ تشير ۽
	بعثت	باشتر ا
	🔶 کاب[کاب]	نوع ماده :
الرودن به کتابخانه شخصی موجودی	واحد دانشکده پرستاری و مامایی	مرکز :
U	PQ9TVI/LUITS9 1TVALUI	شماره راهیما ۱

پس از وارد شـدن به قسـمت فهرسـتبرگهی منبع، در سـمت چِپ، بالا، سـه گزینه ومود دارد که یکی از این گزینه ها درمواسـت رزرو می باشـد، شـما با کلیک روی این گزینه و انمام مرامل بعدی، منبع را رزرو مواهید کرد که درمواسـت رزرو شـما بوسـیلهی کتابدار مربوطه تأیید میشـود و منبع به مدت "دو روز" به رزرو شما میماند که در این مدت منبع توسط فرد دیگری نمی تواند به امانت برده شـود. همچنین گزینه دیگری با عنوان "افزودن به کتابفانه شفصی" ومود دارد که شما می توانید با کلیک روی این گزینه منبع مورد نظر را به عنوان یکی از علایق فود به قسـمت کتابفانهی شـمای را دهید. توضیع داده شد) انتقال دهید.

ش و پاسخ الزه ها	واره اصطلاحنامه تمام منن منازع دیخیناتی مستندات گارف کنایخانه شخصی پرس	حسنجوی مدارک درختو
-	ساده بیشرفیه مرور 23950 ساده 23950 بیشرفیه 23950 مرور . مارگست	ركورد فبلني 🕑 ركورد بعدي
الحد أدرس ثابت	۱ - کتابخانه دانشکده برستاری و مامایی دانشگاه علوم بزشکی جندی شایور اهواز	سارهانه
🔂 مردد و کارداد نیدون	ا کتاب فارسی	نوع مدرک
and stars and be	ا قارسی	زبات مدرک
	د انگلیسی	زباب اثر اصلی
TTT	102460 :	شماره رکورد
	T917 :	شماره مدرک
	: آستندی و زایمات.	عنوانهاې دیگر
	 برداری و زایمان ویلیامز (کناب)/ تالیف[محیح: ویراستاران] گری کالینگهام [و دیگران] : درجمه مهرناز وندان [و دیگران]. 	عنوات و نام بدیدآور